**Notulen vergadering MR 09-09-2019 - met directeur**

Aanwezig: Angela, Carmen, Mark, Maud, Michiel, Romy, Steffie, Wim

Afwezig: Michael

Gast: Nicole van Son (INOS): procedure nieuwe directeur P&P

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Opening vergadering**  Mark opent de vergadering |
| 2 | **Notulen vorige vergadering + vaststellen agenda**  NVT |
| 3 | **AP-lijst doornemen**  LEEG |
| 4 | **Mededelingen**  Carmen heeft te veel taakuren en zal de rol van secretaris moeten opgeven. Ter vergadering heeft Romy aangeboden deze rol te willen vervullen aangezien alle MR-P leden aan (of over) de uren zitten.  Mark wordt Voorzitter, bij afwezigheid neemt Maud zijn taken over. |
| 5 | **Ingekomen post en/of stukken**  Door Carmen op de drive gezet. |
| 6 | **Vacature Directeur: procedure en toelichting rol MR**  Nicole van Son is te gast om vacatureprocedure toe te lichten. MR zal deelnemen aan Selectiecommissie en Benoemings- advies commissie. |
| 7 | **Jaarplanner**  Mark gaat de jaarplanner nogmaals bekijken en eventueel opnieuw indelen, zie actiepunten |
| 8 | **TSO Ouderbijdrage**  Cijfers afgelopen schooljaar, iets te kort.  Rekening mee gehouden in nieuwe schooljaar, bezuinigd op sportbureau.  125 euro TSO kosten – na half jaar stavaza  **20190909: Vastgesteld door MR** |
| 9 | **Aannamebeleid en leerling prognoses**  Wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering. |
| 10 | **Jaarplan 2019-2020**  Wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering. |
| 11 | **WVTTK**  Maud: Waarom loopt meivakantie niet gelijk met VO?  Wim: ivm examens kan VO niet schuiven met vakantie. PO ook niet schuiven ivm lange periode richting zomer. |
| 13 | **Sluiting**  Vergadering gesloten. |
|  |  |  |  |  |

**Actiepunten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Wat | Wie | Wanneer |
| 1 | Jaarplanner nogmaals bekijken en eventueel opnieuw indelen | Mark | 4-11-2019 |
| 2 | Etentje plannen – Koen en Peter uitnodigen. | Maud | Gedaan  24 oktober 19.30  Red Apple |
| 3 | Punten op agenda:   * Aannamebeleid en leerling prognoses * Jaarplan 2019-2020 | Mark | 4-11-2019 |

**Vergaderdata 2019-2020**

|  |  |
| --- | --- |
| 9 september | 19:30 uur |
| 4 november | 19:30 uur |
| 9 december | 19:30 uur |
| 3 februari | 19:30 uur |
| 30 maart | 19:30 uur |
| 18 mei | 19:30 uur |
| 22 juni | 19:30 uur |

**Aantreedrooster MR:**

2016 - 2017; Carmen Haazen (06-23574350), Maud (06-52022065)

2017 - 2018; Angela de Kuiper (06-40845423), Michiel Ridder (06-53254656)

2018 - 2019; Mark van den Berg (06-39309730); Steffie van Bragt (06-33832242)

2019 - 2020; Romy Verschuuren (06-15027293); Michael van Loozen

**Jaarplanner 2019-2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *9/9* | *4/11* | *9/12* | *3/2* | *30/3* | *18/5* | *22/6* |  |
| ***Start schooljaar*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jaarplanner 2019-2020 | x |  |  | *x* |  |  |  | *instemming* |
| ***Personeel*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Werktijdenregeling 2019-2020 |  |  |  |  |  |  | x | *MR-P: inst.* |
| Taakbeleid/IZM/werkverdelingsplan |  | x |  | x |  |  | x | *MR-O: adv.*  *MR P: inst.* |
| Scholingsplan 2019-2020 |  | x |  |  |  |  |  | *MR-O: adv.*  *MR-P: inst.* |
| ***Voorbereiding nieuw schooljaar*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Urenbesteding/Onderwijstijd/vakantie-rooster 2020-2021 |  |  |  |  |  | x |  | *MR-O: adv.*  *MR-P: inst.* |
| Uitgangspunten formatieplan 2020-2021 |  |  |  |  |  | x |  | *MR-O: adv*  *MR-P: inst.* |
| Formatieplan 2020-2021 definitief |  |  |  |  |  |  | x | *MR-O: adv.*  *MR-P: inst.* |
| Indeling groepen 2020-2021 |  |  |  |  |  |  | x | *MR-O: adv.*  *MR-P: inst.* |
| Schoolgids 2020-2021 |  |  |  |  | x |  | x | *instemming* |
| ***Arbobeleid*** |  |  |  |  |  |  |  | *MR-O: adv.*  *MR-P: inst.* |
| Veiligheidsplan |  |  |  | x |  |  |  | *informatief* |
| Risico inventarisatie en evaluatie (RIE) |  |  |  |  |  | x |  | *MR-O: adv.*  *MR-P: inst.* |
| Sociaal veiligheidsplan incl. protocol sociale media en veilig internet |  | x |  |  |  |  |  | *MR-O: adv.*  *MR-P: inst.* |

**Jaarplanner 2019-2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 9/9 | 4/11 | 9/12 | 3/2 | 30/3 | 18/5 | 22/6 |  |
| ***Financieel*** |  |  |  |  |  |  |  | *MR-O: adv.*  *MR-P: inst.* |
| Begroting |  |  |  | x |  |  |  |  |
| Halfjaarcijfers |  |  |  | x |  |  | x |  |
| Vaststellen TSO ouderbijdrage | x |  |  |  |  | x |  | *MR-O: inst.* |
| Aannamebeleid en leerling prognoses | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***School strategisch beleid*** |  |  |  |  |  |  |  | *MR-O: adv.*  *MR-P: inst.* |
| Jaarplan 2019-2020 | x |  |  |  |  |  |  |  |
| Marap (managementrapportages) |  |  | x |  |  | x |  |  |
| Ondersteuningsprofiel Passend Onderwijs; actiepunten 2019-2020 |  |  |  |  | x |  |  |  |
| ***Kwaliteitskader INOS*** |  |  |  |  |  |  |  | *informatief* |
| Leren van Data |  | x |  |  | x |  |  |  |
| Kwaliteits*wijzer* |  |  |  |  |  | x |  |  |
| Uitslag tevredenheidsmeting 2019-2020 |  |  |  |  |  | x |  |  |
| Rapportage inspectiebezoek |  |  | x |  |  |  |  |  |
| ***Overig*** |  |  |  |  |  |  |  | *informatief* |
| Brede School/Kind Centrum; ontwikkelingen |  |  | x | x |  |  |  |  |
| Stagebeleid; Keurmerk School |  |  | x |  |  |  |  |  |
|  | *4* | *4* | *4* | *4* | *3* | *6* | *6* |  |