**Vergadering M.R. 15-05-2019 ➔ MR met directeur**

**Aanwezig: Angela, Peter, Koen, Maud, Mark, Steffie, Wim en Michiel.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **20.00 uur – 22.00 uur (P&P)** |
| 1 | **Opening vergadering**  Koen opent de vergadering. |
| 2 | **Notulen vorige vergadering + vaststellen agenda**  - Notulen doorgenomen en goedgekeurd. |
| 3 | **AP-lijst doornemen**  Zie AP-lijst. Is doorgenomen |
| 4 | **Mededelingen**  Wim: Score cito eindtoets op de drive gezet. Hoog gemiddelde. Verder doorgegeven dat er 4 nieuwe kandidaten zijn voor de MR-O. |
| 5 | **Ingekomen post en/of stukken**  Door Carmen op de drive gezet. |
| 6 | **Urenbesteding/onderwijstijd/ vakantierooster 2019-2020**  Er is komend jaar een verschil in de meivakantie tussen het BO en het VO. Daar gaat nog over gesproken worden. Planning P&P is te zien in het vakantie rooster 2019-2020. (PDF-document) P&P gaat in uren langzaamaan steeds meer richting norm inspectie en dat is 940 uren. Concrete invulling van de uren wordt nog besproken met MR-P. |
| 7 | **Uitgangspunten formatieplan 2019-2020**  Door Wim op de drive gezet. Uiteindelijke besluit moet nog worden genomen in overleg met MR-P. Waarschijnlijk wordt toch gekozen voor 3 groepen 3 en 5 kleutergroepen met een vervroegd instroomjaar.  Verder is de verwachting dat het plan dat op de drive staat voor het eind van het schooljaar gepresenteerd kan worden aan het team. |
| 8 | **TSO bijdrage : realisatie 2018-2019**  Wim heeft een tussenstand gegeven t/m eind april. We gaan enigszins over het budget. Heeft ook te maken met het feit dat er sportcoaches zijn ingehuurd en dat kost wel wat. Wel moeten er nog betalingen binnenkomen. |
| 9 | **Werkverdelingsplan en werktijdenregeling**  Wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering. |
| 10 | **Indeling groepen 2019-2020**  Indeling is nog niet definitief. Vandaag ook vacature gesprekken gehad om vertrekkende leerkrachten te gaan vervangen. Hoe dat er precies uit gaat zien is nog niet bekend. |
| 11 | **Uitslag tevredenheids-meting 2018-2019**  Leerling onderzoek is elk jaar. Ouders om het jaar. Cijfer dat de leerlingen geven is een 8,4. (zie link op de drive) Cijfer van de ouders is een 7,6. Opvallend daar is de 6,5 voor “Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over uw kind”. Medewerkers geven de P&P gemiddeld een 8,0. Op “specifieke leerbehoeften van zwakkere leerlingen” wordt het laagste cijfer gegeven: een 6.5. Daar moet onderling over gesproken worden. MR-P herkent zich hier eigenlijk niet in. |
| 12 | **WVTTK - MR verkiezingen - Vz. Volgende verg**-  Verkiezingen voor de MR-O worden door Carmen uitgezet. |
| 13 | **Sluiting**  Vergadering gesloten. |
|  |  |  |  |  |

**VERGADERDATA 2018-2019**

|  |
| --- |
| 11 september |
| 1 november |
| 12 december |
| 5 februari |
| 28 maart |
| 15 mei |
| 25 juni |

**AANTREEDROOSTER MR:**

2012-2013: Koen Eijkemans (06-17146455)

2016-2017; Carmen Haazen (06-23574350), Peter Dirven (06-51880408), Maud (06-52022065)

2017-2018; Angela de Kuiper (06-40845423), Michiel Ridder (06-53254656)

Wim van Dun (06-43506532)

2018-2019; Mark van den Berg (06-39309730); Steffie van Bragt (06-33832242)

**Voorzitterschap**

Voorlopig roulerend; elk lid 2 keer  
- Peter 11/9 + 1/11

- Maud 12/12 + 5/2

**Aftreden**

**2019**

Peter Dirven (juni)

**AP-LIJST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Wat | Wie | Gedaan |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Jaarplanner 2018-2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *11/9* | *1/11* | *12/12* | *5/2* | *28/3* | *15/5* | *25/6* |  |
| ***Start schooljaar*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jaarplanner 2018-2018 | x |  |  | *x* |  |  |  | *instemming* |
| ***Personeel*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Werktijdenregeling 2019-2020 |  |  |  |  |  |  | x | *MR-P: inst.* |
| Taakbeleid/IZM/werkverdelingsplan |  | x |  | x |  |  | x | *MR-O: adv.*  *MR P: inst.* |
| scholingsplan 2018-2019 |  | x |  |  |  |  |  | *MR-O: adv.*  *MR-P: inst.* |
| ***Voorbereiding nieuw schooljaar*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Urenbesteding/Onderwijstijd/vakantie-rooster 2019-2020 |  |  |  |  |  | x |  | *MR-O: adv.*  *MR-P: inst.* |
| Uitgangspunten formatieplan 2019-2020 |  |  |  |  |  | x |  | *MR-O: adv*  *MR-P: inst.* |
| Formatieplan 2019-2020 definitief |  |  |  |  |  |  | x | *MR-O: adv.*  *MR-P: inst.* |
| Indeling groepen 2019-2020 |  |  |  |  |  |  | x | *MR-O: adv.*  *MR-P: inst.* |
| Schoolgids 2019-2020 |  |  |  |  | x |  | x | *instemming* |
| ***Arbobeleid*** |  |  |  |  |  |  |  | *MR-O: adv.*  *MR-P: inst.* |
| Veiligheidsplan |  |  |  | x |  |  |  | *informatief* |
| Risico inventarisatie en evaluatie (RIE) |  |  |  |  |  | x |  | *MR-O: adv.*  *MR-P: inst.* |
| Sociaal veiligheidsplan incl. protocol sociale media en veilig internet |  | x |  |  |  |  |  | *MR-O: adv.*  *MR-P: inst.* |
| ***Financieel*** |  |  |  |  |  |  |  | *MR-O: adv.*  *MR-P: inst.* |
| Begroting |  |  |  | x |  |  |  |  |
| Halfjaarcijfers |  |  |  | x |  |  | x |  |
| Vaststellen TSO ouderbijdrage | x |  |  |  |  | x |  | *MR-O: inst.* |
| Aannamebeleid en leerling prognoses | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***School strategisch beleid*** |  |  |  |  |  |  |  | *MR-O: adv.*  *MR-P: inst.* |
| Jaarplan 2018-2019 | x |  |  |  |  |  |  |  |
| Marap (managementrapportages) |  |  | x |  |  | x |  |  |
| Ondersteuningsprofiel Passend Onderwijs; actiepunten 2018-2019 |  |  |  |  | x |  |  |  |
| ***Kwaliteitskader INOS*** |  |  |  |  |  |  |  | *informatief* |
| Leren van Data |  | x |  |  | x |  |  |  |
| Kwaliteits*wijzer* |  |  |  |  |  | x |  |  |
| Uitslag tevredenheidsmeting 2018-2019 |  |  |  |  |  | x |  |  |
| Rapportage inspectiebezoek |  |  | x |  |  |  |  |  |
| ***Overig*** |  |  |  |  |  |  |  | *informatief* |
| Brede School/Kind Centrum; ontwikkelingen |  |  | x | x |  |  |  |  |
| Stagebeleid; Keurmerk School |  |  | x |  |  |  |  |  |
|  | *4* | *4* | *4* | *4* | *3* | *6* | *6* |  |