

Vergadering M.R. 12-12-2018 → MR zonder directeur
 Aanwezig: Maud, Peter, Carmen, Angela en Michiel.

20.00 uur – 22.00 uur (P&P)	
1	Opening vergadering Maud opent de vergadering.
2	Notulen vorige vergadering + vaststellen agenda <ul style="list-style-type: none"> - punt 2, persoonlijke dingen uit de notulen te halen. - jaarplanning op thema toevoegen (12september) - protocol sociale media en veilig internet, komt dit jaarlijks terug? Bij het sociale veiligheidsplan zetten.
3	AP-lijst doornemen Zie AP-lijst.
4	Mededelingen Geen.
5	Ingekomen post en/of stukken Er is een nieuwe contactpersoon vanuit de GMR. Sjors van Liempt. We nodigen hem uit voor een volgende vergadering.
6	Stagebeleid keurmerkschool Duidelijk document. Er zijn een aantal zinnen die niet duidelijk lopen. Vitalis College. Opleiding pedagogiek is dit HBO? Duidelijker benoemen. Waarom staat alleen in Holland beschreven? Op pagina 11 de topperverkiezing bestaat niet meer.
7	Ontwikkeling brede school/kindcentrum Vandaag de basis voor later, dit document hebben we al eens gezien. De visie is in het team besproken tijdens de studiedag. Er wordt steeds meer gezamenlijk gedaan met het Kober personeel. Zo ver als dat het beschreven staat zijn we nog niet. Dit is in ontwikkeling. Voeg een concrete opmerking toe over wat de ontwikkeling is en hoe dit gedaan is. Wat is de ontwikkeling? Actie voor Wim. Dit lezen we niet terug.
8	MARAP Opvallend dat Leerunie in de MARAP beschreven staat. Verder zijn we geen bijzonderheden tegengekomen. Implementatie 123zing is erg leuk. Gaat goed.
9	Protocol sociale media en veilig internet <ul style="list-style-type: none"> - Dit is een conceptstuk. Inhoudelijk kunnen we hier op reageren. Er staan een aantal dingen in waarvan het lijkt dat we die al doen. Maar dit zijn dingen die we gaan doen. Op het moment dat het goedgekeurd wordt gaat het plan in werking. Het plan is duidelijk opgesteld. Het logo staat op bladzijde 2 over de tekst.
1 0	Werkverdelingsplan MR-P heeft samen gezeten om de Infographic te bekijken. Er is een klein plan opgesteld. Wim levert informatie aan en MR-P deelt dit met collega's. 28 maart op jaarplanner
1 4	WVTTK Maud: Is benieuwd naar de status van de leerlingenraad. Wim koppelt dit terug.

1	Sluiting		
5	Vergadering gesloten.		

VERGADERDATA 2018-2019

11 september
1 november
12 december
5 februari
28 maart
15 mei
25 juni

AANTREEDROOSTER MR:

2012-2013: Koen Eijkemans (06-17146455)

2016-2017; Carmen Haazen (06-23574350), Peter Dirven (06-51880408), Maud (06-52022065)

2017-2018; Angela de Kuiper (06-40845423), Michiel Ridder (06-53254656)
 Wim van Dun (06-43506532)

2018-2019; Mark van den Berg (06 -39309730); Steffie van Bragt (06-33832242)

'Vacature'

Voorzitter (voorlopig roulerend; elk lid 2 keer)

2019

Peter Dirven (juni)

AP-LIJST

	Wat	Wie	Gedaan
12-12-2018	Aantreedrooster aanpassen	Carmen	
12-12-2018	Jaarplanner	Wim	
12-12-2018	Bestuur rapportage toevoegen aan agenda 05-02-2019	Carmen	

School strategisch beleid								MR-O: adv. MR-P: inst.
Jaarplan 2018-2019	x							
Marap (managementrapportages)			x			x		
Ondersteuningsprofiel Passend Onderwijs; actiepunten 2018-2019					x			
Kwaliteitskader INOS								<i>informatief</i>
Leren van Data		x			x			
Kwaliteitswijzer						x		
Uitslag tevredenheidsmeting 2018-2019						x		
Rapportage inspectiebezoek			x					
Overig								<i>informatief</i>
Brede School/Kind Centrum; ontwikkelingen			x					
Stagebeleid; Keurmerk School			x					
	4	4	4	4	3	6	6	

Agendapunten ook vanuit MR-P en MR-O aan te leveren

Reglement nog eens goed doornemen (punten voor jaarplanner?)

Zaken vanuit GMR nog in te plannen?