

<b>20.00 uur – 22.00 uur (P&amp;P)</b>	
<b>1</b>	<b>Opening vergadering</b> Peter opent de vergadering.
<b>2</b>	<b>Notulen vorige vergadering + vaststellen agenda</b> - Actiepuntenlijst stond er niet op. - Pagina 1: Antwoord Wim nee - Punt 12: MR regelement en huishoudelijk regelement moeten op de site. Dit is nog niet gebeurd. ACTIEPUNT voor volgende vergadering. - Punt 10: MR heeft geen zeggenschap over de OV bijdrage. Deze bijdrage hoeft niet vastgesteld te worden in de MR.
<b>3</b>	<b>AP-lijst doornemen</b> Zie AP-lijst.
<b>4</b>	<b>Mededelingen</b> Binnen onze OE is er één directeur die naar een andere school gaat (Sinte Maerte naar het Kasteel). Er is een vacature binnen onze OE: voorzittende rol voor basisschool Sinte Maerte, Eerste Rith en basisschool Effen. Wim blijft directeur van onze school en wordt voorzittende directeur van de andere scholen.
<b>5</b>	<b>Ingekomen post en/of stukken</b> Er is een mogelijkheid om een cursus MR te volgen. Mark en Maud hebben interesse. Daarnaast is er een agenda van de GMR.
<b>6</b>	<b>Jaarplanner vaststellen</b> Rapportage inspectiebezoek onder voorbehoud. Dit bezoek komt niet bij ons op school dit schooljaar. We bespreken het bestuurs rapportage. Periode januari vergadering in februari.
<b>7</b>	<b>Personeel (Taakbeleid/IZM)</b> Infographic werkverdelingsplan: MR-P plant eigen vergadering(en) en neemt evt. contact met INOS op. Rapporteren terug naar MR. Punt 5: Vraag van Peter; Eindverantwoordelijkheid pauzes. Is dit nu ook? Gebeurd dit door de BSO? Antwoord is ja. Wim blijft wel eindverantwoordelijk. Dit is geen nieuw punt. Scholingsplan 2018-2019: Geen bijzonderheden. INOS heeft besloten dat alle organisatorische eenheden zelf hun INOS-dag mogen plannen. Er kunnen hiervoor andere data gepland worden dan dat we zijn gewend. Daarnaast was de afspraak in de ochtend werk je op je eigen school en in de middag met de OE. Volgend schooljaar zal er verbetering zijn. MR-P stelt vast.
<b>8</b>	<b>Arbobeleid</b> Sociaal veiligheidsplan: In het plan wordt bijlage 2 Monitor Sociale Veiligheid 2017-2018 beschreven maar niet benoemd. Deze is vergeten bij te voegen. Wim geeft de scores van de leerlingen. Zij geven gemiddeld een 8.7. Dit is een schoolscore. Individuele scores halen leerkrachten uit de ZIEN.

	<p>Sociale veiligheidsbeleving valt ook onder de TSO-tijd. Er is extra over gesproken (met een studiedag) en er is extra informatie. Er is goed overleg en de overdracht gaat beter. Dit is ook een punt wat in de toekomst met de leerlingenraad besproken gaat worden. Ivo legt de laatste hand aan het protocol Sociale media en veilig internet.</p> <p>Dit punt nemen we op voor de volgende vergadering. Instemming volgende vergadering.</p>
9	<p><b>Kwaliteitskader INOS:</b></p> <p>- CET schoolrapport: Hoe wordt het Management Letter gemaakt. Leerkrachten nemen toetsen af. Deze worden geanalyseerd. Er wordt gekeken naar de schooldoelstellingen. Aan de hand hiervan noteren leerkrachten welke verbeterpunten er zijn en welke acties zij ondernomen hebben. Daarnaast is er overleg met de intern begeleider. Zij verzamelt alle gegevens en ontwikkelt het Management Letter.</p> <p>Opvallend dat schrijven en wereldoriëntatie lager is. Op school zijn we bezig met andere vaardigheden waarbij de leerstof onderzoekend aangeboden wordt (met en van elkaar leren). Dit wordt op de Centrale eindtoets niet getoetst.</p> <p>- Schooltoetskaart: Dit is een algemeen overzicht. Bovenaan de groepen met medio toets en eind toets. Alle scores van alle groepen bij elkaar geeft deze scores. De scores worden binnen het team, binnen de OE en bovenschools besproken.</p>
10	<p><b>Rondje langs scholen/ directeuren in MR vergadering</b></p> <p>Dit is al besproken in de vorige vergadering. MR-P begeleidt de vergadering voor zonder directeur.</p>
11	<p><b>Bevindingen schoolapp</b></p> <p>Het is een doorlink app – onhandig          Nieuwsbrieven staan er niet allemaal op          MR is gevuld          TSO formulieren niet          Agenda is lastig te hanteren (ouderkalender gaat beter, maar klopt niet helemaal)          Ouderportaal – schoolgesprek – parnassys, er zijn veel inlogmomenten          Namen MR, er staan nog oude namen          Conclusie: gebruiksvriendelijkheid laat nog wat te wensen over.</p>
13	<p><b>Foto MR tbv website / app</b></p> <p>De foto is gemaakt.</p>
14	<p><b>WVTTK</b></p> <p>Maud: Luizen, is er een beleid van luizen? Sinds dit schooljaar is er een vernieuwd protocol. Wanneer er herhaaldelijk (3<sup>e</sup> keer bij school) luizen geconstateerd wordt trekken we aan de bel bij de GGD. Zij gaan in contact met de ouders om het op die manier te gaan bestrijden.</p> <p>Peter: 14 november staat het etentje gepland bij Pampelonne om 19u. Carmen neemt contact op met Ankie en Romy.</p> <p>Maud is de aankomende twee keer voorzitter.</p>
15	<p><b>Sluiting</b></p> <p>Vergadering gesloten.</p>

**VERGADERDATA 2018-2019**

11 september
1 november
12 december
5 februari
28 maart
15 mei
25 juni

**AANTREEDROOSTER MR:**

2012-2013: Koen Eijkemans (06-17146455), Ankie Franken(06-12097094)

2013-2014: Romy Verschuuren (06-15027293)

2016-2017; Carmen Haazen (06-23574350), Peter Dirven (06-51880408), Maud (06-52022065)

2017-2018; Angela de Kuiper (06-40845423), Michiel Ridder (06-53254656)

Wim van Dun (06-43506532)

2018-2019; Mark van den Berg (06 -39309730); Steffie van Bragt (06-33832242)

***'Vacature'***

Voorzitter (voorlopig roulerend; elk lid 2 keer)

**Aftreden**

**2018**

Romy Verschuuren (voorzitter – april 2018)

Ankie Franken

**2019**

Peter Dirven (juni)

**AP-LIJST**

	Wat	Wie	Gedaan
11-09-2018	Aantreedrooster aanpassen	Carmen	
11-09-2018	Rondje langs de scholen, directeur aanwezig bij vergadering	MR	

11-09-2018	Foto voor op de website	MR	
11-09-2018	Op agenda CAO, werkverdelingsplan	Peter	
11-09-2018	Jaarplanner	Wim	
12-12-2018	MR-regelement en huishoudelijk regelement op de website.	Wim	
12-12-2018	Informatie MR-cursus naar Maud en Mark	Carmen	
12-12-2018	Bestuur rapportage toevoegen aan agenda 05-02-2019		
12-12-2018	MR-P plant eigen vergadering	MR-P	
12-12-2018	Instemming protocol Sociale media en veilig internet	MR	

### Jaarplanner 2018-2019 - concept

	11/ 9	1/1 1	12/1 2	5/ 2	28/ 3	15/ 5	25/ 6	
Jaarplanner 2018-2019	x							<i>Informatie</i>
Arbo; veiligheidsplan en RIE				x				<i>MR-O: adv. MR-P: inst.</i>
Sociaal veiligheidsplan		x						<i>MR-O: adv. MR-P: inst.</i>
Urenbesteding/Onderwijstijd/v akantie-rooster 2019-2020						x		<i>MR-O: adv. MR-P: inst.</i>
Uitgangspunten formatieplan 2019-2020					x			<i>MR-O: adv. MR-P: inst.</i>
Formatieplan 2019-2020; proces en definitieve plan							x	<i>MR-O: adv. MR-P: inst.</i>
Stagebeleid; Keurmerk School			x					<i>Informatie</i>
Schoolgids 2019-2020						x	x	<i>Instemmin</i>
Financiën; halfjaarcijfers en begroting		x		x			x	<i>Informatie</i>
Aannamebeleid en leerling prognoses	x							<i>Informatie</i>
Indeling groepen 2019-2020					x			<i>Advies</i>

Kwaliteitskader INOS; Leren van Data en Kwaliteitswijzer		x			x			<i>Informatie</i>
Brede School/Kind Centrum; ontwikkelingen			x	x				<i>Informatie</i>
Passend Onderwijs; ondersteuningsprofiel; actiepunten				x				<i>MR-O: adv. MR-P: inst.</i>
Vaststellen TSO en OV ouderbijdrage	x					x		<i>MR-P: inst.</i>
Werktijdenregeling 2019-2020							x	<i>MR-P: inst.</i>
School Strategisch Beleidsplan; jaarplan 2019-2020 (jaarplan begin schooljaar)	x							<i>MR-O: adv. MR-P: inst.</i>
Marap (managementrapportages)			x			x		<i>Informatie</i>
Uitslag tevredenheidsmeting 2018-2019						x		<i>Informatie</i>
Rapportage inspectiebezoek (ovb)			x					<i>Informatie</i>
Taakbeleid en IZM					x		x	<i>MR-O: adv. MR-P: inst.</i>
scholingsplan 2018-2019		x						<i>MR-O: adv. MR-P: inst.</i>
	4	4	4	4	4	5	5	

Agendapunten ook vanuit MR-P en MR-O aan te leveren  
 Reglement nog eens goed doornemen (punten voor jaarplanner?)  
 Zaken vanuit GMR nog in te plannen?