



# Ondersteuningsstructuur

Kbs Petrus en Paulus

## **Inhoud:**

Voorwoord	pag. 3
1 Stap verder met 1-Zorgroute	pag. 4
Groepsniveau	pag. 6
Intern niveau	pag. 7
Extern niveau	pag. 9
Toetskalender	pag. 10

## **Voorwoord**

Deze procedure beschrijft in een aantal stappen hoe wij de diverse gradaties van ondersteuning voor alle leerlingen op onze school hebben georganiseerd. In het onderwijsveld treden regelmatig nieuwe ontwikkelingen op, waardoor het noodzakelijk is deze procedure regelmatig te actualiseren.

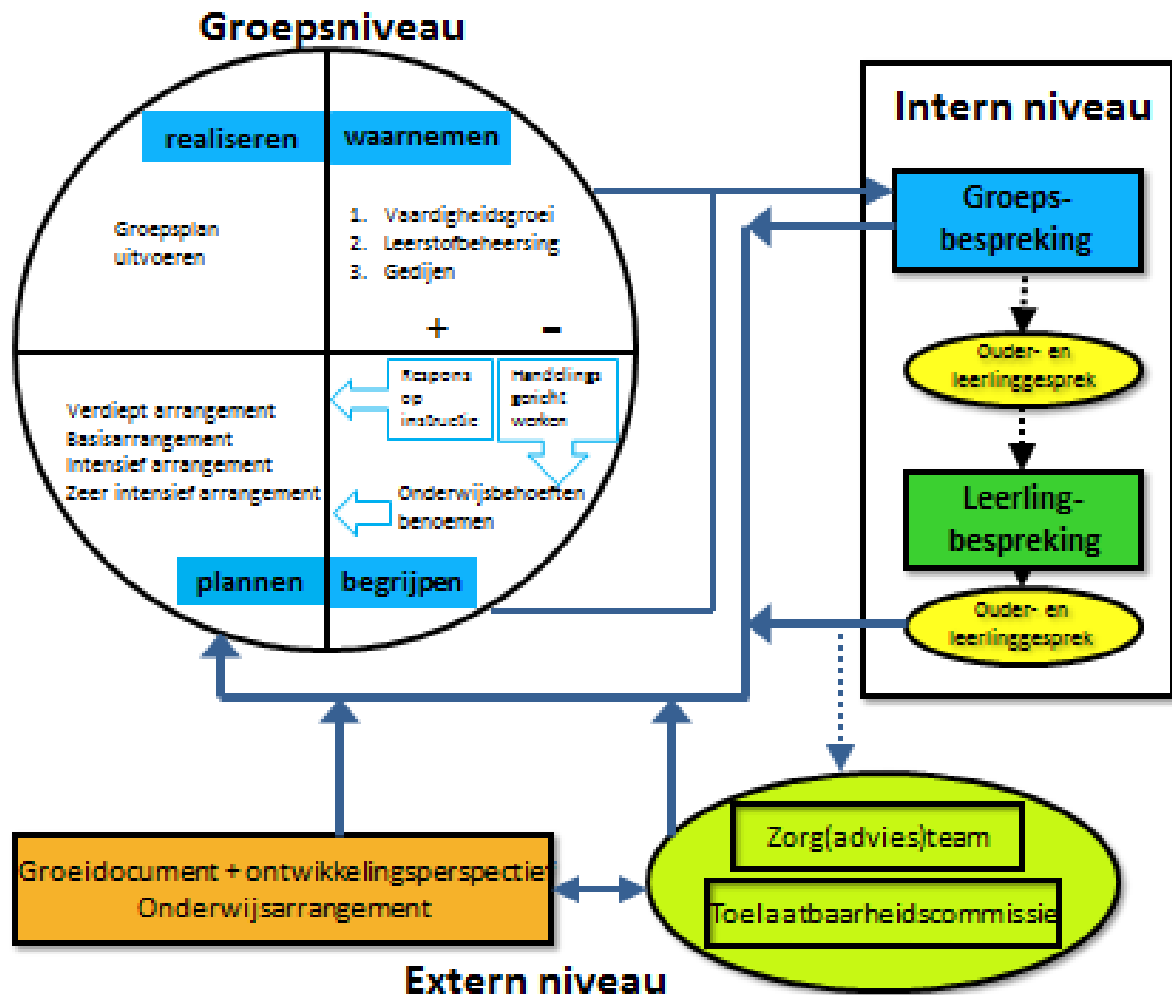
Met dit document stellen we onszelf de volgende doelen:

- Transparantie rond de zorg op onze school
- Overzichtelijk opgestelde procedure: verantwoordelijkheden zijn voor iedereen duidelijk
- Optimaliseren van informatieverstrekking en communicatie naar ouders (lees ook: verzorgers) en andere externe betrokkenen.

# 1 Stap verder met 1-Zorgroute

Op onze school wordt gewerkt met de 1 Stap verder met 1-zorgroute.

De cyclus van de 1 Stap verder met 1-zorgroute staat hieronder schematisch weergegeven. Vervolgens volgt er een inhoudelijke verantwoording.



## Onderwijscontinuüm

Passend onderwijs kan worden gerealiseerd door uit te gaan van overeenkomsten. Op elke school is er sprake van een zgn. middenmoot qua leerlingen en hun onderwijsbehoeften. Voor deze middenmoot stellen wij een basisarrangement vast. Daaromheen stellen wij voor zwakkere en talentvolle leerlingen resp. een intensief en verdiept arrangement vast. Deze drie onderwijsarrangementen vormen samen een onderwijscontinuüm.

Elk arrangement heeft voldoende variatie in instructie en verwerking, zodat aan de onderwijsbehoeften van het merendeel van de leerlingen in de groep tegemoet wordt gekomen.

## Opbrengstgericht werken

Werken volgens 1 Stap verder met 1-zorgroute betekent, dat er dus met drie groepen wordt gewerkt. Voor elk van deze groepen wordt een opbrengst nagestreefd, die op schoolniveau wordt vastgesteld. Wanneer de opbrengsten in een groep te laag liggen, bepaalt de leerkracht wat er kan worden gedaan om deze te verhogen. Dat kan bv. door extra leerstof aan te bieden, de effectieve leertijd te verhogen of door de instructie aan te passen.

## Handelingsgericht werken

Presteert een leerling minder dan de verwachting, dan kan het onderwijs geïntensiveerd worden. Uit de opbrengst zal dan blijken of het intensieve arrangement effectief is gebleken. (respons op instructie). Bij onvoldoende vaardigheidsgroei, een hiaat in de leerstof of wanneer een leerling niet gedijt, zullen stimulerende en belemmerende factoren verzameld moeten worden, waaruit de specifieke onderwijsbehoeften van die leerling bepaald kunnen worden. Vervolgens wordt er een individuele maatregel getroffen, die bij voorkeur inpasbaar is in een van de onderwijsarrangementen.

# Groepsniveau

## WAARNEMEN

### **Stap 1: Verzamelen van leerling gegevens in een groepsoverzicht**

De groepsleerkracht verzamelt leerling gegevens in een didactisch groepsoverzicht (DGO) aan de hand van vaardigheidsgroei, leerstofbeheersing, gedijen. Dit DGO wordt opgeslagen in archief onder leraren/DGO. Daarnaast wordt voor iedere leerling jaarlijks een notitie Kindkenmerken aangemaakt. Daarin worden belemmerende en beschermende factoren en de onderwijsbehoeften beschreven.

### **Stap 2: Signaleren leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.**

De leerkracht bekijkt het DGO en signaleert welke leerlingen in de komende periode onvoldoende baat bleken te hebben bij een van de 3 onderwijsarrangementen en dus individuele maatregelen behoeven. Dit betreft leerlingen, die in aanmerking kunnen komen voor lichte ondersteuning door de school en/of zware ondersteuning waarvoor een financiële tegemoetkoming aangevraagd kan worden bij het Samenwerkingsverband middels een groeidocument.

## BEGRIJPEN

### **Stap 3: Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften.**

De leerlingen worden aan de hand van bij stap 1 verzamelde gegevens geclusterd in verschillende arrangementen: verdiept, basis en intensief (incidenteel: extra intensief) zodat differentiatie m.b.t instructie-en leertijd binnen de groep plaats kan vinden.

### **Stap 4: Benoemen van onderwijsbehoeften bij incidentele leerlingen.**

De leerkracht benoemt expliciet de onderwijsbehoeften van leerlingen, die bij stap 2 gesignaleerd zijn.

## PLANNEN

### **Stap 5: Opstellen van een groepsplan**

De leerkracht maakt op basis van de in stap 3 gekozen clustering in Parnassys een groepsplan met het onderwijsaanbod voor het komende halfjaar. In het groepsplan worden de doelen, de aanpak, de organisatie en de evaluatie van de verschillende arrangementen beschreven.

### **Stap 6: opstellen van een individueel hulplan**

Samen met leerkracht en ouders stelt IB een groeidocument op met eventueel ontwikkelingsperspectief (OPP). Hierin beschrijft de leerkracht met ondersteuning van de IB een extra intensief onderwijsarrangement in de vorm van een individueel hulplan voor leerlingen genoemd onder stap 2. Wanneer naast de lichte ondersteuning door de school nog meer ondersteuning nodig is, worden financiële middelen bij het Samenwerkingsverband aangevraagd.

## **REALISEREN**

### **Stap 7: Uitvoeren van een groepsplan**

De leerkracht voert het groepsplan uit dat als werkdocument steeds beschikbaar is in de klassenmap.

De leerkracht werkt met het Directe Instructiemodel in combinatie met een goed klassenmanagement, waardoor leerlingen naar behoefte op eigen tempo en eigen niveau kunnen werken.

Kenmerken van dit model zijn:

- Basiskennis en -vaardigheden op een krachtige wijze ontwikkelen.
- Aansluiten op het individueel tempo van de leerling.
- Duidelijke doelen stellen.
- Een heldere leerstofopbouw.
- Directe feedback geven.

Tijdens de uitvoering van het groepsplan neemt de leerkracht toetsen af, observeert en analyseert het werk van leerlingen en voert gesprekken met leerlingen. Deze gegevens worden verzameld in het nieuwe DGO (zie stap 1).

De evaluatie van het groepsplan vindt telkens plaats na de Medio en Eind toetsen van het leerlingvolgsysteem of tussentijds naar inzicht van de leerkracht.

### **Stap 8: Uitvoeren van een individueel hulpplan**

De leerkracht voert in principe zelf het hulpplan uit. Dit wordt deels gerealiseerd tijdens zelfstandig werken, maar ook tijdens momenten dat een onderwijsassistente de klas overneemt en de leerkracht individueel of in een klein groepje die ondersteuning kan verlenen zoals vermeld wordt in het plan.

Dit plan wordt 2 à 3 x per jaar geëvalueerd tijdens een groot overleg met IB, leerkracht, ouders en relevante deskundige, waarna het plan wordt aangepast cq. vervolgd. De ouders dienen dit voor gezien te ondertekenen.

**De cyclus is afgerond en begint weer bij stap 1.**

## **Intern Niveau**

### **Groepsbespreking:**

Er vindt 2 keer per jaar na medio- en eindtoetsen een groepsbespreking plaats tussen leerkracht en IB, met als doel:

- evaluatie van het groepsplan, waarbij toetsresultaten worden meegenomen
- bespreken van de stappen uit de cyclus 1 Stap-verder met 1 Zorgroute
- het maken van afspraken over de begeleidingsvraag van leerkrachten
- aanmelding van leerlingen voor de leerlingbespreking.

De IB noteert de afspraken en de besluiten en gebruikt dit weer bij een volgende groepsbespreking.

De leerkracht is verantwoordelijk voor de uitvoering van de besluiten en afspraken.

### **Oudergesprek**

De ouders worden 2 á 3 keer per jaar middels een zgn. rapportbespreking door de leerkracht(en) geïnformeerd over het welzijn en de resultaten van hun kind. Daarnaast kunnen er gesprekken plaatsvinden als de voortgang van de leerling daar aanleiding toe geeft. De leerkracht maakt hiervan een notitie in Parnassys.

### **Overdracht nieuwe leerkracht**

Aan het einde van het schooljaar bespreekt de leerkracht groepsoverzichten, groepsplannen en de notitie kindkenmerken met de nieuwe leerkracht. De groepsoverzichten staan in het archief en groepsplannen in Parnassys worden door de leerkracht geëvalueerd. De leerlingen worden door de leerkracht geclusterd voor het nieuwe groepsplan. De nieuwe leerkracht stelt meteen in het nieuwe schooljaar het groepsplan op. Zo kan de ondersteuning in het nieuwe schooljaar snel worden opgestart.

### **Leerlingbespreking in bouwoverleg**

Incidenteel brengen leerkrachten tijdens het bouwoverleg met collega's een leerling in, bij wie zij in de ondersteuning vastlopen. Op deze manier kan het mogelijk zijn dat collega's kansen zien die de leerkracht nog niet heeft kunnen benutten.

### **Leerlingbespreking**

Een leerlingbespreking vindt plaats tussen leerkracht en IB, nadat de leerling hiervoor tijdens de groepsbespreking of incidenteel is aangemeld door de leerkracht. Het initiatief kan ook van de IB komen.

Van te voren beschrijft de leerkracht in Parnassys in de betreffende notitie "HGPD kort" de hulpvraag en welke acties reeds zijn ondernomen.

Tijdens de leerlingbespreking wordt deze notitie gezamenlijk aangevuld.

De onderwijsbehoeften van de betrokken leerling worden verhelderd en er wordt gekeken hoe binnen het werken met een groepsplan aan deze onderwijsbehoefte in de komende periode tegemoet gekomen kan worden.

### **Intern zorgteam**

Wanneer het niet (meer) mogelijk is om binnen het werken met een groepsplan aan de onderwijsbehoefte van een leerling te voldoen, wordt deze leerling bij het intern zorgteam aangemeld. Daar wordt besproken of de leerling intern of extern begeleiding nodig heeft.

Het team komt in ieder geval 4 x keer per jaar bijeen. Samenstelling: IB en de betreffende teamcoördinator.

De IB is verantwoordelijk voor de verslaglegging .

### **Oudergesprek naar aanleiding van een leerlingbespreking**

Ouders worden geïnformeerd over de uitkomsten, afspraken en besluiten uit de leerlingbespreking. De leerkracht voert het gesprek. Wanneer er extern stappen gezet gaan worden is de IB bij het gesprek aanwezig.

Wanneer sprake is van vermoeden dyslexie wordt samen met ouders de noodzaak van een extern onderzoek in overweging genomen. Dit onderzoek zal door ouders bekostigd moeten worden. Onder bepaalde voorwaarden kunnen ouders in aanmerking komen voor een vergoed onderzoek en eventuele behandeling buiten school. Dit traject wordt door de IB'er gecoördineerd.

De leerkracht is verantwoordelijk voor de verslaglegging in Parnassys.



# Extern Niveau

## Collegiale Consultatie

Wij kunnen gebruik maken van collegiale consultatie vanuit het SBO. Naar gelang de hulpvraag kunnen er observaties in de klas of gesprekken met de leerkracht plaatsvinden. Aanvragen lopen via de IB die deze bezoeken coördineert. Leerkracht stelt zelf de hulpvraag op. De CC'er doet verslag van de observatie voorzien van adviezen voor de leerkracht.

## Aanmelding bij het extern zorg(advies)team

In het intern zorgteam is het besluit genomen om de leerling aan te melden bij het extern zorg(advies)team. IB vult samen met leerkracht een drietal onderdelen van het groeidocument in Parnassys in. Dit wordt met ouders gedeeld en ouders wordt gevraagd het gedeelte over thuissituatie in te vullen.

Het extern zorg(advies)team is een multidisciplinair team dat bespreekt welke de beste kansen voor een leerling zijn, nadat blijkt dat de basisondersteuning en lichte ondersteuning door school onvoldoende is.

Samenstelling: IB, leerkracht en naar gelang de problematiek één of meer van de volgende personen:

School CJG'er, orthopedagoog/psycholoog Flexinos, (externe) specialist op relevant vakgebied, collegiale consultatiegever SBO, logopedist, Jeugdzorg, fysiotherapeut, Integrale Vroeghulp of andere betrokkenen. Ouders worden hierover geïnformeerd en uitgenodigd bij het overleg aanwezig te zijn.

Dit team komt bijeen op afroep door de IB, die hier een coördinerende taak heeft.

## Extern onderzoek

De IB coördineert het uitvoeren van het onderzoek en neemt contact op met de juiste deskundige. School kan gebruik maken van de diensten van Flexinos, welke onder het INOS-bestuur valt. Het is echter ook mogelijk om iemand van buiten hiervoor aan te trekken. Het verslag wordt vervolgens met leerkracht en ouders besproken evenals de vervolgstappen. Vanzelfsprekend staat het ouders vrij om op eigen initiatief en kosten hun kind extern te laten onderzoeken.

## Toelaatbaarheidscommissie

Wanneer blijkt dat de school na herhaalde inspanningen onvoldoende in staat is gebleken om tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling, kan in samenspraak met ouders een toelaatbaarheidsprocedure worden opgestart. Dit betekent, dat er een zgn. groeidocument en ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld met vermelding van een duidelijke handelingsverlegenheid van de school. Afhankelijk van de vraag van de school en ouders zijn er dan drie opties:

1. De commissie van toewijzing kan de school vervolgens extra financiële middelen toekennen waarmee aan de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet gekomen kan worden voor zgn. zware ondersteuning.
2. Het advies van de commissie van toelaatbaarheid geeft de mogelijkheid van overplaatsing naar een SBO/SO school.
3. Overplaatsing naar een andere reguliere Basisschool die wel mogelijkheden heeft om tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling.

## Groeidocument

Het digitale groeidocument wordt door school en ouders van een leerling ingevuld voor wie een financiële ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband aangevraagd gaat worden. Het heeft verschillende functies, waaronder het in kaart brengen van de belemmerende en beschermende factoren in leerling, onderwijs en opvoeding, de na te streven doelen en behoeften van de leerling, diens school en ouders, de extra ondersteuning en de effecten daarvan (monitoren en evalueren). Het groeidocument kan worden afgesloten als alle doelen zijn behaald en de extra ondersteuning niet meer nodig is. Zo wordt voorkomen dat gegevens die niet meer relevant zijn te lang met een leerling mee blijven gaan.

## Ontwikkelingsperspectief

Een ontwikkelingsperspectief is onderdeel van het groeidocument. Het benoemt de te verwachten uitstroombestemming en de onderbouwing daarvan. De onderbouwing komt mede voort uit de belemmerende en beschermende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces.

## Evaluatiegesprekken (groot overleg)

Er vinden 2 á 3 x per jaar evaluatiegesprekken plaats over de voortgang van deze leerlingen. Doelen worden bijgesteld, het ondersteuningsplan en ontwikkelingsperspectief worden aangepast. Bij deze gesprekken zijn aanwezig: ouders, leerkracht, IB, trajectbegeleider of ambulante begeleider.

## Toetskalender

Toetsen LOVS CITO	Leerjaar	Medio	Eind
Taal voor kleuters	1		x
Taal voor kleuters	2	x	x
Rekenen voor kleuters	1		x
Rekenen voor kleuters	2	x	x
Spelling	3,4,5,6	x	x
Spelling	7,8	x	
Begrijpend lezen	3		x
Begrijpend lezen	4,5,6	x	x
Begrijpend lezen	7,8	x	
Begrijpend luisteren (alleen indien noodzakelijk voor ln. met dyslexie in overleg met IB)	5,6,7,8	x	
Rekenen	3,4,5,6,	x	x
Rekenen	7,8	x	
Entreetoets	7		mei
Centrale Eindtoets	8	april	
AVI (bij Avi-plus 1x p.j.)	3,4,5,6,7,8	x	x
DMT	3,4	x	x
DMT alleen indien onvoldoende score vorige afname	5,6,7	x	x
DMT alleen indien onvoldoende score Vorige afname	8	x	