

Aannamebeleid Kbs Petrus en Paulus

De plaatsing van nieuwe leerlingen-verandering van school

1 Inleiding / verantwoording

INOS heeft de kaders aangegeven voor het formuleren van aannamebeleid door de onder haar bestuur ressorterende scholen.

Enkele belangrijke uitgangspunten zijn:

- de scholen van INOS staan in principe open voor alle leerlingen;
- een belangrijk uitgangspunt is de keuzevrijheid van ouders in het licht van thuisnabij onderwijs;
- soms is het nodig beleid te formuleren, omdat onder bepaalde omstandigheden de toelating van leerlingen geen doorgang kan vinden;
- er kan een limiet gesteld worden aan het aantal aan te nemen leerlingen op een school.
- Van de ouders wordt verwacht dat zij de katholieke grondslag van de school respecteren en dat zij hun kind aan alle onderdelen van het onderwijs laten deelnemen.

Sinds 2011 werken een aantal basisscholen binnen INOS, waaronder Kbs Petrus en Paulus, met een aannamebeleid. Huisvestingsproblemen lagen destijds ten grondslag aan het opstellen van dit beleid. Overvolle leergroepen en eventueel zelfs noodlokalen en dependances leveren namelijk niet de kwaliteit van onderwijs die wij graag willen bieden. Nu een aantal jaar later, kunnen we het aannamebeleid in overleg met bestuur en betrokken scholen versoepelen. Ondanks het feit dat kinderen uit de directe omgeving van de school (zie kaartje voedingsgebied) bij aanmelding voorrang hebben (mits op tijd aangemeld), is er ruimte voor het toelaten van kinderen van buiten het voedingsgebied.

Om teleurstellingen te voorkomen adviseren wij u om te gaan oriënteren op de verschillende basisscholen wanneer uw kind de leeftijd van 2,5 jaar heeft bereikt. Doe dat in ieder geval bij de basisschool bij u in de buurt. Meer informatie over de verschillende basisscholen is ook te vinden op www.vensterspo.nl. Voor nadere toelichting of het maken van een afspraak kunt u zich wenden tot de administratie van de school, telefoonnummer 076- 530 00 06 of per mail kbspetrusenpaulus_info@inos.nl

2 Factoren die een rol spelen bij het aannemen van leerlingen:

- de beschikbare ruimte;
- de aanwezigheid van leerlingen met zware ondersteuningsbehoefte;
- het aantal leerlingen met een ondersteuningsbehoefte;
- de groepsgrootte.

2.1 beschikbare ruimte

Kbs Petrus en Paulus beschikt op dit moment over 22 permanente lokalen verdeeld over het hoofdgebouw en de nieuwbouw. Ondanks de ruime speelplaats is de ruimte verhoudingsgewijs te klein om alle leerlingen plaats te bieden tijdens het buitenspelen. Daarom worden er tijdens de kleine pauze twee verschillende speeltijden gehanteerd en bij de middagpauze drie speeltijden.

2.2 de aanwezigheid van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Kbs Petrus en Paulus staat positief ten opzichte van de aanname van leerlingen met een lichte of zware ondersteuningsbehoefte. Daarbij wordt aangetekend dat er aan bepaalde voorwaarden moet worden voldaan. De belangrijkste is dat we in staat moeten zijn de

leerling adequaat te begeleiden. In het ondersteuningsprofiel van de school is aangegeven welke ondersteuning geboden kan worden.

Indien onze ervaring met leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte toeneemt en we op basis hiervan het beleid willen aanpassen, kan dit gevolgen hebben voor bijvoorbeeld het bepalen van de groepsgrootte. Daarbij kan ook meespelen de eventuele formatieruimte om meer 'handen' in de klas te organiseren en het wel of niet beschikbaar zijn van gespecialiseerde leerkrachten.

2.3 het aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Op Kbs Petrus en Paulus kennen we een ondersteuningsstructuur gericht op het voorkomen van problemen van leerlingen. We onderkennen risicokinderen vroegtijdig en verlenen hen de gewenste ondersteuning (afstemmend onderwijs).

Deze manier van werken doet een groot beroep op de professionaliteit van de leerkrachten. Het aantal kinderen in de groep dat ondersteuning behoeft, is medebepalend voor de groepsgrootte.

2.4 de groepsgrootte

- In de groepen 1/ 2 worden in de regel maximaal 30 leerlingen geplaatst.
- Voor de overige groepen geldt ook, dat we ernaar streven het aantal kinderen op maximaal 30 te houden.
- Deze aantallen kunnen naar beneden toe worden bijgesteld, indien het aantal leerlingen met ondersteuning hiertoe aanleiding geeft. Zulks te bepalen door de directie in overleg met de teamcoördinatoren / intern begeleider.

De groepen kunnen afhankelijk van het aantal aanmeldingen dus nog een behoorlijke omvang hebben. De reden hiervoor is, dat de school geen extra weging meer kent.

3. Wanneer kunnen we een aangemeld kind niet inschrijven

- Indien het maximum aantal van de groep wordt overschreden
- Indien de samenstelling van een groep aanleiding is om het aantal lln. in de betreffende groep te maximaliseren (afhankelijk van het aantal leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte).
- De school/betreffende groep (bijna) vol is en de leerling van buiten het voedingsgebied komt.
- De ontwikkeling van het kind hiertoe aanleiding geeft (na advies van de IB-er)

In deze gevallen hebben we wel te maken met de zorgplicht (Passend Onderwijs) en leiden we de ouders en natuurlijk daarmee vooral het kind naar een passende school binnen ons samenwerkingsverband.

4. Verdere uitgangspunten voor aanname en plaatsing

- Broertjes en zusjes van kinderen die op school zitten worden zoveel mogelijk aangenomen. Ouders worden opgeroepen tijdig broertjes en zusjes aan te melden. Hierbij spelen natuurlijk alle uitgangspunten voor plaatsing mee. Door middel van een vragenlijst die door de ouders wordt ingevuld verzamelen we voor school relevante informatie over de nieuwe leerling.
- Bij terugplaatsing vanuit SO, SBO of andere basisschool kan een proefplaatsing worden afgesproken – zie terugplaatsing leerlingen;. Er is geen terugplaats garantie.
- Kinderen van 6 jaar of ouder die rechtstreeks afkomstig zijn uit het buitenland en niet de Nederlandse taal beheersen, worden doorverwezen naar de Fontein, waar zij gedurende een jaar aangepast onderwijs krijgen in de Nederlandse taal. Vervolgens

kan de betreffende leerling op onze school worden geplaatst, mits hij/zij aan de eerder genoemde voorwaarden voldoet (hoofdstuk 1,2 en 3)

- Tweelingen worden in de regel niet gezamenlijk in één groep geplaatst, tenzij van de betreffende groep er slechts één op school aanwezig is.
- Zij-instromers worden geplaatst na overleg met de school van herkomst en hierbij geen belemmerende factoren naar voren komen zoals een verwijzing SBO – zie zij-instromers
- In de laatste zes weken van het schooljaar worden geen kleuters meer geplaatst; zij starten na de zomervakantie – zie toelating kleuters op het einde van het schooljaar;
- Het aanmeldformulier dient volledig ingevuld en ondertekend te worden ingeleverd, samen met een kopiebewijs BSN.

6. Bericht aan ouders

De ouders krijgen een schriftelijke bevestiging van inschrijving en plaatsing in een groep. Indien geen inschrijving in een groep mogelijk is, krijgen de ouders zo spoedig mogelijk bericht van de afwijzing. De afwijzing wordt door de directeur van de school gemotiveerd.

7. Beroep

De ouders kunnen schriftelijk in beroep gaan tegen de afwijzing, binnen drie weken na de datum van het afwijzingsbesluit, bij de centrale directie van INOS, Stichting Katholiek Onderwijs Breda. Van deze mogelijkheid wordt in de schriftelijke afwijzing melding gemaakt.

8. De aanmeldings- en plaatsingsprocedure

De ouders melden hun kind (eren) aan op school. Via de administratie van de school wordt een afspraak gemaakt voor een informatief gesprek/rondleiding met /door een leerkracht van de school. Bij kinderen die van een andere school komen wordt dit gedaan door de IB-er van de school.

Mocht de directie, TC of leerkracht belast met de intake van mening zijn, dat de ontwikkeling van het betreffende kind bij extra ondersteuning gebaat is, dan wordt voor de ouders met kind een afspraak gemaakt met de intern begeleider (IB-er). De IB-er brengt schriftelijk verslag uit van de bevindingen aan de ouders en de directie van de school. Er wordt advies gegeven over aanname en over eventuele maatregelen die genomen dienen te worden om het kind op school te kunnen begeleiden.

Indien nodig worden bij inschrijving van het kind aanvullende afspraken gemaakt. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en door de ouders en IB/directie ondertekend. De ouders ontvangen bij plaatsing een schriftelijke bevestiging.

9. Plaatsing van de leerlingen

9.1 Plaatsing van kleuters:

De leerkracht waarbij het kind ingedeeld is, neemt telefonisch contact op met de ouders. Dit is 4 à 5 weken voordat hun zoon / dochter 4 jaar wordt. Er worden data afgesproken om de nieuwe kleuter een aantal dagen (gemiddeld 3, maximaal 5) of dagdelen mee te laten draaien in de groep. Zodra het kind 4 jaar wordt, is het welkom op school. De vierde verjaardag wordt eventueel nog op de peuterspeelzaal/KDV gevierd. De leerkracht zal zeker in de beginperiode extra aandacht besteden aan de nieuwe leerling om het op zijn/haar gemak te stellen en een plaatsje in de groep te laten vinden. De oudere kleuters worden vaak ingeschakeld om de nieuwkomertjes wegwijs te maken.

Nieuwe leerlingen kunnen het gehele jaar door geplaatst worden.

Hierop bestaan twee uitzonderingen:

- De kleutergroepen starten als regel in het nieuwe schooljaar met een groep van rond de 20 kinderen. Bereiken de groepen in de loop van het schooljaar het aantal van 30 kleuters, dan is de groep vol. Kleuters die dan nog op de lijst staan, zijn welkom met ingang van het volgende schooljaar. Per schooljaar wordt bekeken of er mogelijkheden zijn voor een zogenaamde instroomgroep.
- In de laatste zes weken van het schooljaar worden in principe geen nieuwe kleuters geplaatst. Na de zomervakantie zijn zij dan van harte welkom in de kleutergroep.

9.2 Toelating van kleuters op het einde van het schooljaar

De omstandigheden in de laatste maanden van het schooljaar zijn voor het plaatsen van kleuters vaak niet optimaal:

- de groepen zijn meestal groot
- de nieuweling moet zijn draai vinden in deze groep, waarvan een gedeelte na de zomervakantie naar groep 3 gaat
- de leerkracht kan niet die ondersteuning aan de nieuwkomers besteden die wenselijk is
- op het einde van het schooljaar vinden vaak tal van activiteiten plaats van schoolfeest tot schoonmaak
- In verband hiermee komen de kleuters die in de laatste zes weken van het lopende schooljaar vier jaar worden, ná de zomervakantie op school. Deze regeling is opgenomen in de schoolgids. De betreffende ouders worden van deze regeling op de hoogte gesteld.

9.3 Plaatsing zij-instromers

Indien de nieuwe leerling een zij-instromer betreft, neemt de intern begeleider of de directeur contact op met de school of instelling van herkomst.

Tevens zal indien nodig de groepsleerkracht van onze school contact opnemen met de groepsleerkracht van de nieuwe leerling.

De zij-instromers plaatsen we in de groep die overeenkomt met de groep waarin zij op de vorige school zaten. Van die school krijgen wij een onderwijskundig rapport, zodat we zoveel mogelijk weten over de vorderingen van het kind. Het kan gebeuren dat de leerling wat extra stof moet doorlopen. Meestal worden dan toetsen afgenomen om meer zicht in de vorderingen van de betreffende leerling te krijgen. De nieuwe leerling mag van tevoren al kennis komen maken met de leerkracht en de kinderen van de groep.

9.4 Terugplaatsing leerlingen

Soms krijgen we het verzoek van een school voor speciaal (basis) onderwijs om een leerling op onze school te mogen plaatsen. Deze leerling is dan door de betreffende school weer op het niveau van de basisschool gebracht.

Wij maken dan goede afspraken met de school voor speciaal (basis) onderwijs over:

- In welke groep wordt de leerling geplaatst
- Welke extra ondersteuning wij nog moeten en kunnen geven
- Welke hulp er vanuit de school voor speciaal onderwijs geboden kan worden (ambulante begeleiding)

10. Verandering van school

Gaat een leerling naar een ander (basis) school, - b.v. vanwege een verhuizing - dan stelt de betrokken leerkracht een onderwijskundig rapport op, waarin de op onze school gebruikte methodes worden vermeld en de ontwikkeling van deze leerling in het kort wordt beschreven. Dit rapport wordt ter informatie via OSO (Overstap Service Onderwijs) digitaal

naar de ontvangende school gezonden. Daarnaast sturen we nog een bericht van uitschrijving. Zonder dit bericht kan de leerling niet op de nieuwe school worden ingeschreven. Bij vertrek van een leerling, anders dan door een verhuizing, organiseren we een 'exitgesprek' met de ouders om meer zicht te krijgen op de reden van vertrek. Komt een nieuwe leerling naar onze school, dan ontvangen wij eveneens een onderwijskundig rapport en een bericht van uitschrijving.

Breda, november 2016